

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. ЗАГОРЦИ, общ. СРЕДЕЦ, обл. БУРГАС

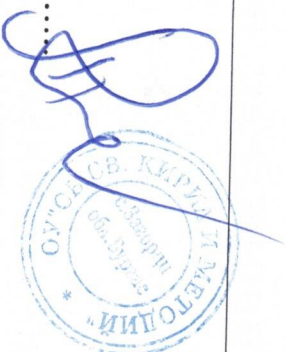
Директор: тел. 0885698303/0887864141

е-mail: info-201 02@edu.mon.bg

сайт: ou-zagorci.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед №.....
ТОДОР ПАВЛОВ

Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

учебна 2026/2027 година а

- Непрекъснато преосмисляне и актуализиране на училищните политики с оглед новите реалности и изисквания на участниците в ОВП;
- Оптимизиране на работата с изоставащи ученици;
- Непрекъснат мониторинг на дейностите в ОВП;
- Дейности за издигане имиджа на училището;
- Оптимизиране на екипната работа в различните направления;
- Осъвременяване на МТБ;
- Изграждане на система за видеонаблюдение;
- Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Стимулиране на дарителската дейност;
- Партньорства с неправителствени организации и представители на бизнеса;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
- Провеждане на обучение по БДП и прилагане на ефективни методи за справяне с агресията.

РАЗДЕЛ II:

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;

- Даване на добра общообразователна подготовка;
- Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот;
- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми;
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;
- Разширяване и обновяване на материално-техническата база;
- Ефективно и прозрачно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;

- Обогаляване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТВ;
- Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и традиции.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

3.1 Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;

- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност
- 3.2** Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:
 - ✓ навременно и справедливо налагане на наказания;
 - ✓ единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
 - ✓ своевременна връзка с родителите на учениците;

- ✓ изслушване на учениците, относно техните проблеми;
- ✓ спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
- ✓ стимулиране на учениците с добри изяви;
- ✓ изготвяне на информационно табло за отсъствията на учениците.

3.3 Мотивация на учениците за учене чрез :

- ✓ по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
- ✓ прилагане на ефективни форми на урочна работа;
- ✓ мотивация на учителите за работа;
- ✓ въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
- ✓ провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;

3.4 Работа в екип по отношение на :

- ✓ прилагане на единни педагогически изисквания;
- ✓ осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- ✓ работа с проблемни ученици;
- ✓ подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството;
- ✓ Оказване подкрепа на ученици със СОП;
- ✓ Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
- ✓ опазване и използване на наличната МТБ;
- ✓ обмяна на опит / представяне на добри практики /;
- ✓ участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
- ✓ участие с проекти в национални програми;
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

3.5 Взаимодействие с родителската общност и приобщаването и за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.

- 3.6 Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- 3.7 Подобряване и естетизиране на материалната база на училището.
- 3.8 Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 3.9 Постигане на по-добри резултати на НВО за IV и VII клас.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

№		ДЕЙНОСТ		ОТГОВОРНИК		КОНТРОЛ	
		МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ					
1	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОБП през учебната 2024/2025 година			НП, Директор		Директор	
2	Актуализиране на училищни планове и програми: ✓ ПДУ; ✓ Годишен план за дейността на училището; ✓ Мерки за повишаване на качеството на образование; ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище; ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи; ✓ План за квалификацията на персонала; ✓ План за работа на ПС; ✓ Правилник ЗБУТ; ✓ Правилник за пропускателния режим в училище; ✓ ПВТР.			УК		Директор	

17	Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България	УК	Директор
18	Сформиране състава на МО	Директор	Директор
19	Оформяне на училищна документация	Класни ръководители,	Директор
		Длъжностни лица	
20	Определяне на учениците с образователни дефицити и изработване на програма за работа с тях.	Педагогически специалисти	Директор
21	Обсъждане на етични кодекс на училищната общност с представителите на ОС и ученическото самоуправление.	УК, УУС, ОС	Директор
22	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	М. Златарова	РУО – Бургас
23	Извършване на необходимите дейности по НП „Диференцирано заплащане на учителския труд“	УК, Директор	Директор
24	Инициатива: „Запази децата на пътя“	УК по БДП	Директор
25	Вътрешноучилищен контрол – административен.	Директор	Директор
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ			
26	Провеждане на контролни работи за оценяване на входящото ниво на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Педагогически специалисти	Директор
27	Подаване на писмени декларации за предоставяне на образователни услуги през изминалата учебна година.	Педагогически специалисти	Директор
28	Учредяване и планиране дейността на Училищния ученически съвет (УУС)	Учител консултант към УУС	Директор
29	Определяне на учениците (създаване на картотека), с които ще се работи допълнително (изоставашащи и напреднали) в часовете за консултации на учителите и работа с деца от уязвими групи. Обсъждане на предложение за разкриване на групи занимавания по интереси.	Педагогически специалисти, Класни ръководители	Директор
30	Приемане планове на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности.	Председатели на УК и ПЕКК	Директор
31	Провеждане на родителски срещи по организационни въпроси	Класни	Директор

32	Попълване на необходимите форми-образци за НСИ	ръководители	
33	Подготовка за отоплителния сезон.	Директор	Директор
34	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	НП, Директор	Директор
		Директор	Директор
МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
35	Отбелязване на 1 ноември - Ден на Народните будители		
36	Отбелязване Деня на християнското семейство	УК	Директор
37	Изпълнение на дейностите по усвояване на БКЕ и насърчаване на грамотността	УК	Директор
38	Проверка по спазване изискванията на наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Педагогически специалисти	Директор
39	Информационно осигуряване и организационно-координираща дейност за отбелязване на Световния ден за възпоминание на жертвите от ИТТ	УК по БДП	Директор
40	Разработване на планове за подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с ученици и обсъждането им в педагогическите екипи по ключови компетентности.	ПЕКК	Директор
41	Практическо занятие по ГЗ с учениците от начален и прогимназиален етап.	УК по БАК	Директор
42	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор
43	Доклад на класните ръководители за учениците в риск, превантивни мерки.	Класни ръководители	Директор
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
44	Провеждане на класните работи за първия учебен срок.	Педагогически специалисти	Директор
45	Анализ на ритмичността в проверката на знанията, отсъствия и дисциплината.	ПЕКК	Директор
46	Организиране на училищно Коледно тържество	УК	Директор
47	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	Директор
48	Конкурс за сурвачка и традиционни коледни ястия.	УК	Директор
49	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор
50	Дни на отворените врати.	ПЕКК	Директор
51	Участие в Общински Коледен базар	Педагогическите	Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027		специалисти	
52	Изготвяне на седмично разписание за II-я учебен срок.	УК	Директор
53	Родителска среща: "Готовност на учениците от 1-7 клас за успешно завършване на I-я учебен срок"	Класни ръководители	Директор
54	Провеждане на междинно вътрешно оценяване в IV и VII клас по български език и литература и математика	Педагогически специалисти	Директор
55	Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители за работа с родителите на ученици от I до VII клас	ПЕКК	Директор
56	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор
57	Отчет за изпълнението на бюджета.	Директор	Директор
59	Провеждане на инструктаж за приключване на I-я учебен срок.	Директор	Директор
60	Изготвяне на доклад-анализ на резултатите от проведените класни работи по БЕЛ и математика.	Директор	РУО - Бургас
61	Анализ на дейностите на педагогическите екипи по ключови компетентности.	Педагогически специалисти	Директор
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027			
62	Оформяне на оценките за I-я учебен срок.	Педагогически специалисти	Директор
63	Проверка на задължителната училищна документация по спазване изискванията на наредбите за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Директор	Директор
64	Изготвяне и утвърждаване на графици за: ✓ контролни и класни работи през втория учебен срок; ✓ дежурство на учители; ✓ консултации по учебни предмети; ✓ консултации в часовете по самоподготовка ✓ провеждане на допълнителния час на класа ✓ спортни дейности/допълнителен час по ФВС ✓ провеждане на индивидуалната работа с изоставащите ученици	Педагогически специалисти, Директор	Директор
65	Провеждане на родителски срещи по класове за предоставяне на информация за успеваемостта на учениците по предмети.	Класни ръководители	Директор

66	Изготвяне на доклади на класните ръководители за I-я учебен срок.	Класни ръководители	Директор
67	Изготвяне на анализи за дейността на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности I-я учебен срок.	УК, ПЕКК	Директор
68	Отчет за дейността на УУС.	Председател на УУС, Учитель консультант	Директор
69	Изготвяне на обобщена информация за напусналите ученици през I-я учебен срок.	Директор	РУО - Бургас
70	Актуализирне на база данни – Списък – Образец 1.	М. Златарова	РУО - Бургас
71	Оформяне на училищната документация за II-я учебен срок.	Класни ръководители	Директор
72	В памет на Левски.	УК	Директор
73	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор
74	Педагогически съвет – резултати от първия учебен срок.	Педагогически специалисти, УК	Директор
75	Отбелязване Деня на розовата фанелка	УК	Директор
76	Конкурс на Кукерски маски		
МЕСЕЦ МАРТ 2027			
77	Изложба на мартеници. Конкурс: „Мартенички бели и червени”.	УК	Директор
78	Пролетен базар		
79	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България.	Педагогически специалисти, УК	Директор
80	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната 2025/2026 г.	Директор	РУО - Бургас
81	Подаване на декларация до ИА „Главна инспекция по труда”	Директор	Директор
82	Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и математика по формата на НВО на учениците от VII-ми клас.	М. Почева, К. Хубенова	Директор

83	Конкурс за рисунка, колаж, презентация, посветен на 22 март Световен ден на водага.	ПЕKK – прог. етап	Директор
84	Честване на Първа пролет.	ПЕKK	
85	Организация на училищния план-прием за учебната 2026-2027г. /до 31.03.2027 г./	УК	Директор
86	Празник на буквите в I-ви клас.	Директор, УК	РУО - Бургас
87	Практическо занятие по ГЗ с учениците от начален и прогимназиален етап.	Класен ръководител	Директор
88	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	УК по БАК	Директор
89	Провеждане на родителски срещи.	Директор	Директор
90	Дни на отворените врати.	Класни ръководители	Директор
91	Унищожаване на документи с фабрична номерация.	Педагогически специалисти	Директор
92	Изпълнение на дейностите по усвояване на БКЕ и насърчаване на грамотността.	УК	Директор, РУО - Бургас
МЕСЕЦ АПРИЛ 2027			
93	Изготвяне на отчет за състоянието и напредъка на учениците и нивото на грамотността	УК	Директор
94	Представяне на отчет за унищожени документи с фабрична номерация.	УК	Директор,
95	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 г.	Директор	РУО - Бургас
96	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.		
97	Ден на Земята.	Директор	Директор
98	Спортен празник	УК по ГЗЕИО	Директор
99	Седмица на книгата. Маратон на четенето.	Учител ФВС	Директор
100	Отбелязване Лазаровден, Цветница и Великден съвместно с Пенсионерски клуб с. Загорци	УК	Директор
		Педагогически специалисти	Директор

101	Провеждане на родителска среща: „Указания, насоки, кандидатстване след 7 клас“	Класен ръководител	Директор
102	Организиране и провеждане на работна среща с преподавателите относно изпълнение на заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV и VII клас.	Директор	Директор
103	Изготвяне на заповеди за комисии за НВО- IV-ти и VII-ми клас, необходими справки, квестори, консултанти, брой ученици и др.	Директор	РУО - Бургас
МЕСЕЦ МАЙ 2027			
104	9 май- Ден на ученическото самоуправление		
105	Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците I - III клас	Педагогически специалисти	Директор
106	Подготовка на материали за НВО.	Педагогически специалисти	Директор
107	Издаване на служебни бележки за НВО	УК, Директор	Директор
108	Изготвяне на график за запознаване на родители и ученици с резултатите от НВО- IV-ти клас.	УК, Директор	Директор
109	Обучение по БДП за пролетно-летния сезон.	УК	Директор
110	Провеждане на изпитите за НВО - IV кл	УК по БДП	Директор
111	Резултати и анализ от тестовете за НВО- IV-ти клас.	УК, Директор	Директор
112	Предложения и уточняване броя на учители и учениците, които ще бъдат удостоени с награди.	Педагогически специалисти	Директор
113	Изготвяне на график за запознаване на родители и ученици с резултатите от НВО- IV клас.	Педагогически специалисти	Директор
114	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	УК	Директор
115	Тържествено отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и на българската првеета и култура и патронен празник на училището	Директор	Директор
116	Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители за работа с родителите на ученици от I до VII клас	УК	Директор
117	Оформяне на годишните оценки на учениците от начален етап	ПЕKK	Директор
		Педагогически	Директор

118	Подаване на заявления за включване в групи по ИУЧ и спортни дейности и за целодневна организация на учебния ден в начален етап за 2025/2026 година	специалисти УК	Директор
119	Провеждане на родителска среща за учениците от V-ти до VII-ми клас на тема: „Готовност на учениците от V-ти до VII-ми клас за завършване на учебната година”	Класни ръководители	Директор
МЕСЕЦ ЮНИ 2027			
120	Тържество за приключване на учебната година за учениците от начален етап.	УК	Директор
121	Връчване на удостоверение за завършен I-ви клас, II и III клас	Класен ръководител	Директор
122	Връчване на удостоверение за завършен начален етап.	Класен ръководител	Директор
123	Записване на приетите в I-ви клас ученици.	УК	Директор
124	Тържествен отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода.	УК	Директор
125	Приключване на училищната документация I-ви – III-ти клас	Класни ръководители, длъжностни лица	Директор
126	Резултати и анализ от тестовете за НВО - VII клас.	Педагогически специалисти	Директор
127	Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците от прогимназиален етап.	Педагогически специалисти	Директор
128	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор
129	Оформяне на срочни и годишни оценки на учениците от прогимназиален етап.	Педагогически специалисти	
130	Отпечатване на Свидетелства за основно образование.	М. Златарова	РУО – Бургас
131	Регистриране на Свидетелства за основно образование	М. Златарова	РУО - Бургас
132	Тържество за приключване на учебната година за учениците от	УК	Директор

	прогимназиален етап.		
133	Поддаване на заявления за включване в групи по ИУЧ и спортни дейности и за целодневна организация на учебния ден в прогимназиален етап за 2025/2026 година	Класни ръководители	Директор
134	Приключване на училищната документация IV-ти – VII-ми клас	Класни ръководители	Директор
135	Изготвяне на доклади на класните ръководители за II-я учебен срок.	Класни ръководители	Директор
136	Изготвяне на анализи за дейността на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности II-я учебен срок.	УК, ПЕКК	Директор
137	Отчет за дейността на УУС.	УУС	Директор
138	Изготвяне на обобщена информация за напусналите ученици през II-я учебен срок.	Директор	РУО - Бургас
139	Годишен съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната година и предложения за изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.	Директор, Педагогически специалисти	Директор
140	Проект на Списък Образец 1 за 2025/2026 учебна година	Директор	Директор
141	Изготвяне на план за текущ ремонт на МТБ.	Директор, Домакин	Директор

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане.

